

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

material pentru sesiuni, pentru experți și pentru ghidul tipărit — versiunea 2.0

Servicii de instruire și asistare a fermierilor pentru înregistrarea în Sistemul Informațional „Registrul Fermierilor” — Contract nr. 32/51091 din 18.09.2026

A. Cine, de ce, cât

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
1	Ce este Registrul Fermierilor?	Sistemul informațional de stat în care se înregistrează fermierii și exploatațiile lor agricole, administrat de AIPA, la www.registrulfermierilor.gov.md . Fiecare entitate se înregistrează o singură dată și primește un identificator unic.
2	Cine se poate înregistra?	La această etapă, în registru se înscriu entitățile agricole înregistrate: gospodării țărănești, societăți cu răspundere limitată, cooperative și alte forme de organizare cu IDNO, care dețin cu orice titlu legal bunuri agricole. Înregistrarea o face administratorul sau reprezentantul legal, indiferent dacă entitatea solicită sau nu sprijin financiar.
3	Sunt obligat să mă înregistrez?	Înregistrarea nu este condiționată de solicitarea de subvenții. Numărul de identificare primit este însă necesar în relația cu AIPA la depunerea cererilor de sprijin financiar.
4	Înregistrarea îmi garantează subvenția?	Nu. Înscrierea permite identificarea unică a fermierului și facilitează accesul la fonduri publice, dar fiecare măsură de sprijin are propriile condiții de eligibilitate.
5	Cât costă?	Înregistrarea este gratuită. Un cost poate apărea doar la obținerea unei metode de autentificare, dacă alegeți semnătura mobilă sau electronică.
6	Cât durează?	20–40 de minute, cu datele pregătite. Formularul se poate salva și completa ulterior.

B. Autentificare și modalități de înregistrare

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
7	Am nevoie de semnătură electronică?	Da. Administratorul entității are nevoie de semnătură digitală — mobilă, electronică sau carte de identitate electronică — și trebuie să selecteze entitatea în MPass, nu doar să se autentifice ca persoană fizică. Autentificarea în 2 pași, cu IDNP și parolă, nu permite înregistrarea unei entități.
8	Ce modalități de înregistrare există?	Directă — vă autentificați prin MPass și completați singur. Asistată — vă adresați unui operator autorizat, care completează cererea pe baza informațiilor și documentelor prezentate, iar dumneavoastră verificați și confirmați datele înainte de transmitere. Indiferent de modalitate, răspunderea pentru corectitudinea datelor vă revine.
9	Poate cineva să se înregistreze în locul meu?	În înregistrarea directă, nu — se face din contul dumneavoastră. În înregistrarea asistată, operatorul autorizat completează, dar dumneavoastră confirmați datele înainte de transmitere. Pentru persoane juridice, administratorul sau reprezentantul legal înregistrează entitatea.
10	Nu am calculator sau internet.	Vă puteți adresa expertului FNFM de la direcția teritorială AIPA din zonă sau oficiului CUPS din raion.
11	Administratorul nu poate înregistra firma.	Probabil s-a autentificat doar în nume propriu. Se reia autentificarea în MPass, selectând persoana juridică. Sistemul nu permite înregistrarea unei firme dacă solicitantul e autentificat doar ca persoană fizică.
12	Administrez mai multe firme.	Fiecare se înregistrează separat. În lista de selectare apare doar entitatea aleasă în MPass; pentru următoarea, reluați autentificarea.

C. Ce pregătesc și ce completez

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
-----	------------	-----------

13	Ce pregătesc înainte?	Metodă de autentificare MPass; adresă de poștă electronică activă; număr de telefon; IBAN și banca; codurile ANSA (obligatorii pentru exploatațiile zootehnice); speciile și numărul animalelor; numerele cadastrale și suprafețele terenurilor. Pentru persoane juridice, în plus: IDNO, datele reprezentantului legal, adresa juridică, genurile de activitate, datele administratorului și ale beneficiarilor efectivi.
14	Trebuie să încarc documente?	La această etapă nu se încarcă acte pentru terenuri în formular.
15	De ce apar unele date deja completate?	Sistemul le preia automat din registrele de stat prin platforma MConnect. Nu toate datele ajung întotdeauna — verificați fiecare pagină până la capăt și completați ce lipsește.
16	Datele preluate automat sunt greșite.	Dacă sistemul permite modificarea câmpului, introduceți informația corectă și anexați, după caz, documentul justificativ. Dacă nu permite, corectarea se face la autoritatea care ține registrul-sursă, apoi se reia sincronizarea: Agenția Servicii Publice — identitate, firmă, administrator, beneficiari efectivi; ANSA — exploatații și animale; Cadastrul Bunurilor Imobile — terenuri.
17	Cum declar terenurile?	Toate terenurile folosite în activitatea agricolă, fie deținute în proprietate, fie folosite în baza altui drept legal: arendă, locațiune, comodat, uzufruct, suprafață, concesiune, folosință asupra unui teren public sau alt act juridic. Pentru fiecare se indică codul cadastral, suprafața și tipul bunului.
18	Lucrez teren fără înregistrare cadastrală.	Nu se poate. Fiecare teren declarat are nevoie de număr cadastral. Fără el, terenul nu se înregistrează — se lămurește situația cadastrală mai întâi. La această etapă nu se introduc acte pentru terenuri.
19	Ce declar pentru terenul arendat?	Da. Pentru terenurile arendate sau folosite în baza altui drept se declară la fel: cu numărul cadastral și suprafața. Actele nu se încarcă în formular la această etapă.
20	Ce se întâmplă dacă același teren e declarat de doi fermieri?	Același teren nu trebuie declarat simultan de mai mulți fermieri, pentru aceeași suprafață și aceeași perioadă. Dacă se identifică o suprapunere, sistemul sau operatorul poate solicita clarificări și documente suplimentare.
21	Nu am cod de exploatație de la ANSA.	Vă adresați ANSA pentru obținerea codului. Puteți continua înregistrarea și reveni ulterior.
22	În cadastru apare un teren care nu mai e al meu.	Terenurile preluate automat nu pot fi șterse din formular. Se semnalează la Cadastrul Bunurilor Imobile.

D. Salvare, transmitere, modificări

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
23	Pot salva și continua mai târziu?	Da, dar cu o condiție: se salvează numai la apăsarea butonului <Pasul următor>. Pe paginile lungi apăsați-l înainte de a închide, altfel se pierde ce ați introdus pe acea pagină. Apoi se completează ulterior, de pe același dispozitiv sau de pe altul, autentificându-vă cu aceeași identitate.
24	Pot corecta înainte de transmitere?	Da. Verificați în special: datele de identificare, datele de contact, terenurile și suprafețele declarate, activitățile agricole și documentele anexate.
25	Pot modifica după transmitere?	În prezent, formularul transmis nu mai poate fi modificat liber; această posibilitate va fi disponibilă ulterior. Dacă identificați greșeli, folosiți funcția de retragere, corectare sau completare, ori contactați operatorul sau autoritatea responsabilă. De aceea, verificați totul cu atenție înainte de a transmite.
26	Cum actualizez datele dacă se schimbă?	În prezent nu este posibil; funcționalitatea este în dezvoltare. Erorile din datele preluate prin interoperabilitate se corectează mai întâi în registrul-sursă, apoi se actualizează prin sincronizare.
27	Nu primesc mesajul de activare.	Verificați folderul Spam sau Mesaje nedorite, verificați dacă adresa este scrisă corect, ori apăsați linkul „Nu am primit mesaj de activare pe adresa electronică indicată”, aflat sub formular.
6	Nu dețin adresă de poștă electronică.	Adresa este obligatorie: pe ea ajunge linkul de activare a contului, iar ulterior confirmarea înregistrării și codul identificator. Se creează gratuit, în circa zece minute, de pe telefon. Adresa trebuie să aparțină administratorului și să fie accesibilă acestuia — nu se folosește adresa contabilului sau a unei rude. Expertul de suport din raion asistă la creare, înainte de înregistrare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



Finanțat de
Uniunea Europeană



E. După înregistrare

Nr.	Întrebarea	Răspunsul
28	Cum aflu dacă înregistrarea a fost aprobată?	După aprobarea formularului, entitatea este înscrisă în registru și primește confirmarea înregistrării și un cod identificator unic, disponibil în cabinetul personal. Confirmarea ajunge și pe adresa de poștă electronică indicată.
29	La ce îmi folosește numărul de identificare?	Vă reprezintă în relația cu AIPA și se folosește la fiecare cerere de sprijin financiar. Păstrați mesajul de confirmare.
30	Cine îmi verifică datele?	Datele introduse manual, care nu există în registrele de stat, pot fi verificate ulterior de AIPA. Puteți fi contactat la telefonul și adresa electronică indicate.
31	Unde urmăresc apelurile de subvenționare?	În secțiunea „Ultimele anunțuri” de pe pagina principală a registrului, cu legătura către calendarul apelurilor publicate de AIPA.
32	Cine îmi vede datele?	Registrul este administrat de AIPA, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Expertul care vă asistă nu accesează și nu păstrează datele din registru.
33	De ce semnez lista la expert?	Lista documentează că ați fost asistat, în cadrul contractului cu ministerul. Conține doar numele, localitatea, telefonul și semnătura. Puteți refuza să semnați — veți fi asistat oricum.
34	Unde găsesc ajutor?	Suport AIPA: (022) 503 902, suport@aipa.gov.md. Pentru autentificare, Agenția de Guvernare Electronică: 022 820 000, suport.mpass@egov.md. În aplicație: „Întrebări frecvente”, „Ghidul utilizatorului” și „Raportează o problemă”. Până la 15 decembrie 2026, expertul FNFM din raion.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



Finanțat de
Uniunea Europeană

